

Na temelju članka 11 .Zakona o udrugama (Narodne novine broj 88/01 i 11/02) Skupština HRVATSKOG FILATELISTIČKOG DRUŠTVA „ZRINSKI“ Čakovec na skupštini održanoj dana 12. travnja 2008. godine prihvatila je:

PRAVILA HRVATSKOG FILATELISTIČKOG DRUŠTVA „ZRINSKI“ ČAKOVEC

I. OPĆEODREDBE

Članak I.

Hrvatsko filatelističko društvo „ZRINSKI“ Čakovec (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrovoljna organizacija koja okuplja prvenstveno mlade prijatelje filatelije radi ostvarivanja zajedničkih interesa u skladu s općim interesima društva te radi obavljanja određenih društvenih i kulturnih djelatnosti.

Naziv Društva je: Hrvatsko filatelističko društvo „ZRINSKI“ Čakovec.

Sjedište Društva je u Čakovcu, Vladimira Nazora 19.

Društvo djeluje na području Međimurske županije i šire

Članak 2.

Hrvatsko filatelističko društvo „ZRINSKI“ Čakovec ima svojstvo neprofitne pravne osobe.

Za obveze Društvo odgovara svojom imovinom.

Društvo zastupa predsjednik, dopredsjednik ili tajnik.

Hrvatsko filatelističko društvo „ZRINSKI“ Čakovec je Udruga registrirana pri službi za zajedničke poslove i opću upravu ureda državne uprave u Međimurskoj županiji.

Članak 3.

Pečat Društva je okruglog oblika, promjera 30 mm u kojem se nalazi puni naziv Društva, te stilizirani grb obitelji Zrinski.

Članak 4.

Svrha Društva je:

- stalna briga oko okupljanja članova koji se žele baviti organiziranom filatelijom, propagiranje filatelije i ostalih hobija kod svih dobnih skupina
- izdavanje edicija (u skladu sa zakonom)
- sudjelovanje u domaćem i stranom tisku
- organiziranje dječjih filatelističkih radionica
- obilježavanje događaja i obljetnica
- širenje filatelije ostalih hobija putem raznih izložbi primjeraka iz zbirki članova
- obavljanje poslova od zajedničkog interesa, kao što su nabava poštanskih maraka i raspodjela članovima, organiziranje susreta sakupljača, osiguravanje stručne procjene vrijednosti materijala, nabava stručne literature kao i tehničkih pomagala i pribora.

Članak 5.

Radi ostvarivanja svojih zadataka i ciljeva Društvo:

- surađuje sa drugim organizacijama na području Međimurske županije i Republike Hrvatske surađuje s drugim filatelističkim i kolekcionarskim klubovima, Udrugama i organizacijama, a sve to na principima dobrovoljnosti i potpune neovisnosti. surađuje s odgovarajućim savezima i stupa u njihovo članstvo,
- surađuje s HP u svrhu propagiranja filatelije i organiziranja filatelističkih manifestacija i akcija surađuje s obrazovnim ustanovama i drugim institucijama koje okupljaju građane a posebice mladež.

Članak 6.

Radi ostvarivanja svojih zadataka Društvo se može učlaniti u Hrvatski filatelistički savez kao i u druga domaća i međunarodna udruženja.

Rad Društva u savezima ili drugim udruženjima provodi se preko članova kluba - zastupnika.

II. Članstvo

Članak 7.

Članovi Društva mogu biti:

- redovni
- počasni
- podupirajući
- nominalni

Članak 8.

Redovni član može biti svaki poslovno sposoban građanin koji želi pristupiti u Društvo, te ispunjavati obveze predviđene ovim Statutom, kao i redovito podmiriti članarinu.

Članak 9.

Redovni član je dužan podnijeti pismeni zahtjev za prijem u Društvo, a prijem u članstvo mora potvrditi Upravni odbor na svojoj sjednici.

Članak 10.

Počasno članstvo je priznanje Društva.

Počasni članovi nisu i redoviti članovi te nisu obvezni podmiriti članarinu i ne mogu birati niti biti birani u organe Društva.

Počasnim članovima proglasit će se one osobe koje imaju osobite zasluge za Društvo i njegov rad.

Počasne članove bira Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 11.

Podupirajući članovi Društva mogu biti pojedinci, organizacije, poduzeća, ustanove, Udruge i klubovi koji su svojim radom i materijalnim priložima ili suradnjom pomogli rad Društva.

Članak 12.

Počasnim kao i podupirajućim članovima zbog njihovog doprinosa radu Društva uručiti će se, na svečan način, posebno pismeno priznanje ili diploma.

Diploma, odnosno pismeno priznanje, može se uručiti i redovnom članu koji se svojim doprinosom iskazuje u razvoju i djelovanju Društva.

Počasni i podupirajući član Kluba može biti i osoba koja nije državljanin Republike Hrvatske, a pomaže rad Kluba.

Članak 13.

Prava redovitih članova jesu:

- da biraju i budu birani u organe Društva
- da biraju i budu birani za zastupnike Društva
- da sudjeluju u radu Društva
- da budu redovito obavještavani na redovitim sastancima Društva o radu i akcijama Društva
- da koriste sve usluge Društva
- da daju svoje prijedloge organima Društva.

Članak 14.

Dužnosti redovitih članova jesu:

- da rade na ostvarivanju zadataka Društva u skladu sa Pravilima, planom rada i odlukama organa Društva
- da redovito plaćaju članarinu
- da zastupaju stavove Društva i mišljenje Upravnog odbora u koliko su izabrani za zastupnike Društva
- da se pridržavaju odluka organa Društva kao i odredbi Pravila.

Članak 15.

Nominalni članovi su osobe bez ili s ograničenom poslovnom sposobnošću koje imaju sva prava i obveze redovnog člana osim što nemaju pravo odlučivanja u tijelima Društva.

Članak 16.

O članovima Društva vodi se evidencija koja se sastoji od pismenih pristupnica u članstvo Društva a koju je pristupnicu obvezan ispuniti svaki novi član prilikom podnošenja zahtjeva za prijem u članstvo.

Temeljem evidencije o članstvu u Društva izdaje se svakom članu članska iskaznica.

Članak 17.

Članstvo u Društvu može prestati:

- dobrovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine duže od jedne godine
- isključenjem
- smrću.

Članak 18.

Član može biti isključen:

- ako ne ispunjava obveze prema Pravilima Društva
- narušava ugled Društva
- krši disciplinu
- ako ne plaća članarinu

Članove Društva isključuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Protiv odluke o isključenju isključeni član ima pravo uložiti žalbu u roku od 8 dana po primitku pismene odluke o isključenju, koja se ulaže Upravnom odboru koji će žalbu riješiti te dati rješenje na odlučivanje na prvoj Skupštini.

Odluka Skupštine je konačna.

IV. Organi Kluba

Članak 19.

Organi upravljanja Društva jesu:

Skupština

Upravni odbor

Za izvršavanje pojedinih zadataka Skupština može utemeljiti stalne ili povremene komisije. Stalne se komisije osnivaju od članova Društva, a povremene komisije mogu biti osnivane od članova Društva i drugih građana, u koliko je to u interesu Društva

V. Skupština

Članak 20.

Skupština je najviši organ Društva a sačinjavaju je svi redovni članovi Društva s pravom glasa.

Skupština se održava jednom godišnje, a saziva je Upravni odbor 15 dana prije održavanja pismenim putem ili proglasom.

U koliko Upravni odbor ne sazove Skupštinu, istu može sazvati Predsjednik Društva ili jedna trećina članova.

Skupština koja se održava svake godine je redovita Skupština, kojom rukovodi Predsjednik Kluba, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik ili tajnik.

Skupština koja se održava svake četvrte godine je izborna Skupština, radom koje rukovodi radno predsjedništvo koje na prijedlog Upravnog odbora ili Predsjednika bira Skupština.

Radno predsjedništvo sastoji se od predsjedavajućeg i dva člana te zapisničara i dva ovjeritelja zapisnika.

Članak 21.

Skupština obavlja poslove:

- bira predsjednika
- bira dopredsjednika
- bira tajnika
- bira Upravni odbor
- donosi Pravila
- mijenja Pravila
- razmatra i usvaja izvještaje organa Društva
- donosi program plana rada
- donosi odluku o visini članarine
- donosi odluku o prestanku rada Društva
- dodjeljuje priznanja
- donosi završni račun
- i ostale poslove u njezinoj nadležnosti

Članak 22.

Skupštini imaju pravo biti prisutni kao i sudjelovati u njezinom radu svi članovi Društva.

Pravo odlučivanja na Skupštini imaju samo redovni članovi.

Skupština donosi punopravne odluke u koliko istoj prisustvuje natpolovična većina ukupnog broja redovitih članova.

U koliko Skupštini nije prisutna natpolovična većina redovitih članova Skupština može započeti s radom i donositi punopravne odluke nakon isteka roka odgode u trajanju od 30 minuta, ako je prisutna 1/3 redovitih članova.

Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih.

Glasanje na Skupštini je tajno, a može biti i javno u koliko se o tome izjasni većina prisutnih članova.

VI. Upravni odbor

Članak 23.

Upravni odbor rukovodi radom Društva između godišnjih Skupština.

Upravni odbor sastoji se od tri (3) člana.

Upravni odbor sačinjavaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Predsjednik je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Upravni odbor radi na sjednicama, a odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Za svoj rad odgovara Skupštini kojoj podnosi izvješće o svome radu u protekloj godini.

Mandat Upravnog odbora traje 4 godine.

Članak 24.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

- provodi odluke Skupštine
- brine o provođenju programskih aktivnosti Društva
- donosi financijski plan
- sastavlja proračun prihoda i rashoda
- priprema i saziva Skupštinu
- osniva programske sekcije prema programu rada
- organizira sastanke, dogovore i druge aktivnosti
- rješava molbe, žalbe i prijedloge
- održava kontakte s organima vlasti kao i sa drugim organizacijama
- izvršava druge poslove koje mu naloži Skupština

Članak 25.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik i njima rukovodi.

U slučaju odsutnosti predsjednika sjednicama rukovodi dopredsjednik.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu u roku od 15 dana u koliko to zahtijeva 1/3 članova Upravnog odbora. U koliko na zahtjev predsjednik ne sazove sjednicu, istu mogu sazvati predlagači koji su dužni tu sjednicu i pripremiti.

O toku sjednice vodi se pismeni zapisnik koji potpisuje predsjednik i zapisničar, odnosno predlagač i zapisničar.

Članak 26.

Predsjednik potpisuje sve akte i isprave a financijske isprave zajedno s zapisničarom.

Predsjednik vodi brigu o izvršenju zaključaka Skupštine i Upravnog odbora, a ujedno je naredbodavac kod izvršenja predračuna rashoda i prihoda.

Predsjednik zastupa Društvo pred trećim osobama a u slučaju njegove spriječenosti to vrši dopredsjednik, ili tajnik, ili pak osoba koju za to opunomoći Upravni odbor.

Predsjednik za svoj rad odgovara Skupštini.

Mandat predsjednika traje 4 godine.

Članak 27.

Tajnik obavlja slijedeće poslove:

- vodi arhivu i ostalu dokumentaciju koja mu je povjerena na čuvanje
- brine o zakonitosti rada Društva
- pomaže predsjedniku u pripremanju sjednica
- brine o izradi akata koje donosi Skupština i Upravni odbor
- čuva pečat Društva i rukuje njime

- poduzima radnje za svrsishodno i racionalno trošenje materijalnih sredstava obavlja i sve druge poslove koji su mu Zakonom, Pravilima i drugim aktima Društva stavljani u nadležnost.

Mandat tajnika traje 4 godine.

Članak 28.

Klub ima rizničara kojega imenuje Upravni odbor i ima mandat od 4 godine. Rizničar vodi financijsko poslovanje kao i financijsku dokumentaciju Društva. Rizničar prima naredbe za svoj rad od predsjednika. Rizničar ne može biti član Društva.

Članak 29.

Upravni odbor može između dviju izbornih Skupština kooptirati na upražnjena ili nepopunjena mjesta nove članova, i to do najviše trećine sastava izabranog na Skupštini.

Promjene u osobama članova odobrava prva slijedeća Skupština.

Članak 30.

Trajanje mandata organa upravljanja Kluba je četiri godine, a članovi mogu ponovo biti birani.

VII. Imovina

Članak 31.

Imovina Društva se sastoji od novčanih sredstava, inventara kao i zbirki Društva.

Novčana sredstva čine:

- redovna članarina, kao i dobrovoljni prilozi članstva
- dotacije Društva od ustanova, poduzeća, klubova i pojedinaca
- drugi izvori prihoda koje Društvo može steći svojom aktivnošću u skladu sa Zakonom i ovim Pravilima.

Članak 32.

Materijalno poslovanje Društva vrši se u skladu sa zakonskim propisima.

Novčana sredstva Društva vode se kod odabrane financijske ustanove.

Isprave materijalno-financijskog poslovanja potpisuje predsjednik, tajnik ili osoba koju odredi upravni odbor.

VIII. Rad Kluba

Članak 33.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, te pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima ili na prikladan način, te putem sredstava javnog priopćavanja.

IX. Prestanak rada Kluba

Članak 34.

Društvo prestaje sa radom temeljem odluke Skupštine.

Skupština donosi odluku o prestanku rada Društva samo ako istoj prisustvuje većina ukupnog broja redovnog članstva.

Društvo prestaje s radom temeljem Zakona ili odluke Skupštine.

Članak 35.

Imovina Društva u slučaju prestanka rada Društva pripada Muzeju Međimurja u Čakovcu.

X. Prijelazne i završne odredbe

Članak 36.

Pravila Društva utvrđuje i donosi Skupština.

Članak 37.

Izmjene i nadopune ovih Pravila vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

Prijedlog izmjena i nadopuna Pravila mora se učiniti dostupnim svim redovitim članovima Društva radi davanja prijedloga i primjedbi.

Članak 38.

Upravni odbor ovlašten je da između zasjedanja Skupštine Društva daje tumačenja pojedinih odredbi ovih Pravila.

Članak 39.

Ova pravila stupaju na snagu danom donošenja na Skupštini Društva.

U Čakovcu, 12. travnja 2008. godine.

Predsjednik:

Dario Stella